

Số: 12 /BC-UBND.

Krông Năng, ngày 26 tháng 01 năm 2016

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2015, nhiệm vụ năm 2016

UBND huyện Krông Năng báo cáo kết quả thực hiện CCHC năm 2015, nhiệm vụ năm 2016 như sau:

I – KẾT QUẢ THỰC HIỆN NĂM 2015:

1 – Công tác chỉ đạo, điều hành triển khai các nhiệm vụ CCHC:

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 25/2009/QĐ-UBND ngày 21/8/2009 của UBND tỉnh Quy định về lĩnh vực, trình tự giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại UBND huyện, Thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh và Quyết định số 26/2009/QĐ-UBND ngày 21/8/2009 của UBND tỉnh Quy định về lĩnh vực, trình tự tiếp nhận giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại UBND xã, phường, Thị trấn trên địa bàn tỉnh; Quyết định 18/2011/QĐ-UBND, ngày 04/8/2011 của UBND tỉnh V/v thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong lĩnh vực cấp giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.

12/12 đơn vị xã, thị trấn đã thực hiện cơ chế một cửa, về cơ sở vật chất, trang thiết bị tại bộ phận một cửa vẫn chưa đảm bảo theo quy định; việc công khai, niêm yết một số thủ tục hành chính ở cấp xã chưa cụ thể, rõ ràng. Giải quyết đúng thời gian các thủ tục hành chính cho các tổ chức, công dân khi giao dịch.

Ban hành Kế hoạch công tác CCHC năm 2015 trên địa bàn huyện (Quyết định số 209/QĐ-UBND, ngày 02/02/2015).

Triển khai sơ kết công tác CCHC giai đoạn 2011-2015 và các văn bản của Chính phủ, UBND tỉnh về công tác CCHC ban hành trong năm 2015.

Trong năm 2015, Đoàn kiểm tra công tác CCHC tỉnh kiểm tra thực hiện công tác CCHC năm 2014 và 6 tháng năm 2015 tại 04 xã và UBND huyện Krông Năng.

Xây dựng và ban hành Bộ chỉ số CCHC cấp xã trên địa bàn huyện.

UBND huyện xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC các đơn vị trên địa bàn huyện trong quý IV mà Đoàn kiểm tra công tác CCHC của tỉnh chưa kiểm tra. Triển khai điều tra xã hội học (khảo sát sự hài lòng của công dân, doanh nghiệp về thực hiện cải cách TTHC) trên địa bàn huyện.

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của 5 Phòng, ban thuộc UBND huyện.

2 - Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

Thực hiện Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ, quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh. Tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện khi có hướng dẫn của Ngành cấp trên.



Xây dựng Đề án vị trí việc làm đối với các đơn vị sự nghiệp và các Phòng, ban thuộc UBND huyện tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ phê duyệt.

Công tác bổ nhiệm, luân chuyển, điều động thực hiện đảm bảo đúng quy trình, đúng quy định.

Triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, của Ban chỉ đạo CCHC tỉnh về Quy định ứng xử văn hoá nơi công sở, không hút thuốc lá nơi công cộng..., cải tiến lề lối làm việc, trang bị cơ sở vật chất phục vụ công tác được tốt hơn.

Việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính và ở UBND các xã, thị trấn được chú ý, tuy nhiên chuyển biến còn chậm, cụ thể là việc chấp hành thực hiện các chương trình công tác, các quyết định, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên, các báo cáo chưa nghiêm túc, còn chậm trễ về thời gian gây ảnh hưởng cho việc điều hành chỉ đạo chung của UBND huyện.

3 – Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

Rà soát trình độ cán bộ, công chức hiện nay và cho đi học nâng cao trình độ chuyên môn để hoàn thành tốt nhiệm vụ trong tình hình mới. Thực hiện đào tạo, đào tạo lại đội ngũ cán bộ, công chức với nhiều hình thức như: chính quy, tại chức, vừa học vừa làm... nhằm nâng cao trình độ chuyên môn và lý luận chính trị. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2016 và giai đoạn 2016-2020 báo cáo Sở Nội vụ.

4 - Cải cách tài chính công:

Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính ở 13 Phòng – Ban và 65 đơn vị sự nghiệp (Sự nghiệp VH-TT-PTTH, sự nghiệp y tế, sự nghiệp giáo dục và sự nghiệp khác...) trực thuộc UBND huyện; mở rộng việc thực hiện cơ chế tài chính áp dụng cho các đơn vị sự nghiệp có thu theo quy định của Nhà nước. Các đơn vị phối hợp với Công đoàn cơ sở lập Quy chế chi tiêu nội bộ gửi cho Kho bạc nhà nước để giám sát quá trình thực hiện.

5 – Hiện đại hóa nền hành chính:

Thực hiện Chỉ thị số 08/2010/CT-UBND của UBND tỉnh, các đơn vị đã áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001-2008 kết hợp với Đề án 30, góp phần vận hành thực hiện cơ chế 01 cửa hiệu quả hơn.

UBND huyện triển khai thực hiện hệ thống quản lý và điều hành trực tuyến (OMS) ở các đơn vị trên địa bàn huyện.

II – NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC NĂM 2016:

- Triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến rộng rãi công tác CCHC đến nhân dân để được giám sát quá trình thực hiện.

- Tổ chức rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL của các cấp; đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL, khắc phục tính thụ động trong việc chuẩn bị, soạn thảo, thẩm định, thẩm tra các văn bản QPPL trước khi ban hành.

- Tiếp tục rà soát, thực hiện phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả lĩnh vực quản lý nhà nước, đảm bảo TTHC phải được kiểm soát thực hiện chặt chẽ theo đúng quy định của pháp luật và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch và chính xác và kịp thời.



- Rà soát và xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế các cơ quan, đơn vị hành chính trên cơ sở một nhiệm vụ phân công cho một cơ quan chịu trách nhiệm chính; gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Tập trung đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại các cơ quan hành chính nhà nước, tạo môi trường thuận lợi cho các nhà đầu tư, Doanh nghiệp, người dân.

- Đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, nâng cao trình độ lý luận chính trị, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tu dưỡng rèn luyện phẩm chất đạo đức cách mạng cho đội ngũ các bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện công tác đào tạo gắn với chức danh chuyên môn đảm nhiệm, đảm bảo ứng dụng tốt kiến thức, kỹ năng trong thực thi công vụ sau đào tạo, ưu tiên cho công tác đào tạo sau đại học.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ công chức cấp xã, đảm bảo đạt chuẩn theo từng chức danh công chức, từng bước nâng cao trình độ chuyên môn của công chức cấp xã theo tiêu chuẩn do Bộ Nội vụ quy định.

- Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng nghiệp vụ theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo quản lý, theo vị trí việc làm, đảm bảo tính hiệu quả và kỹ năng trong giải quyết công việc chuyên môn; nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức kỷ luật trong giải quyết công việc chuyên môn; nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức kỷ luật của CB, CC, VC trong thực thi công vụ, xem đây là một trong những tiêu chí đánh giá công chức hàng năm.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, phổ biến và quán triệt nội dung, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC cho CB, CC, VC và nhân dân cùng thực hiện.

- Tiếp tục mở các lớp bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp hành chính, văn hóa công sở cho CB, CC, VC, đặc biệt là cán bộ công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tiếp tục thực hiện chính sách thu hút nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn cao về làm việc tại địa phương; có chính sách đãi ngộ CB, CC, VC.

- Tổ chức lấy ý kiến của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và dịch vụ công về lĩnh vực y tế, giáo dục.

- Thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công; xây dựng chế độ chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công chặt chẽ, hợp lý, ban hành các tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm căn cứ chi trả thu nhập cho người lao động.

- Tổ chức thực hiện xã hội hóa mô hình sự nghiệp có thu thuộc ngân sách nhà nước sang mô hình tự cân đối hoặc cân đối một phần chi phí hoạt động.

- Đẩy mạnh xã hội hóa, huy động các nguồn lực chăm lo phát triển giáo dục và đào tạo, y tế, thể dục thể thao.

- Trang bị phương tiện làm việc, thiết bị làm việc cho CB, CC, VC; đầu tư xây dựng mới, nâng cấp trụ sở làm việc UBND cấp xã theo kế hoạch.

- Tổ chức việc tích hợp công cụ: ISO 9001- 2008, bộ TTHC, các phần mềm quản lý chuyên ngành tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhằm rút ngắn thời gian giải quyết và nâng cao chất lượng giải quyết công việc.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện CCHC một cách quyết liệt, đồng bộ, thống nhất. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC thuộc phạm vi phụ trách; xác định trọng tâm CCHC là: Cải cách thể chế, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC, nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính và chất lượng dịch vụ công.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, hiệu quả; đưa thông tin CCHC đến mọi tầng lớp nhân dân.

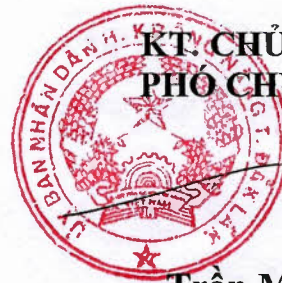
- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra định kỳ theo kế hoạch và đột xuất việc thực hiện công tác CCHC ở các đơn vị.

Tăng cường việc thực hiện có hiệu quả Hệ thống quản lý và điều hành trực tuyến (OMS) ở các đơn vị trên địa bàn huyện.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC trên địa bàn huyện năm 2015, UBND huyện Krông Năng tiếp tục triển khai thực hiện chương trình CCHC trên cơ sở kế hoạch của UBND tỉnh trong năm 2016 theo quy định. /

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT H/ủy; HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu VT.NV.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Minh Châu

AG 1/1/16